|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: https://lh7-us.googleusercontent.com/rtGIPW6KhFmvL2AIbXfoaIR89qMuUCrKIhzfnT-iI_Pa9tLICrwnN2HqIIaWVzGyHSHe6nUQ3GEto3eip34KhfZ3573Qbq-bQyWrmLiywtmyU1Ao1aCyUs31NsoX1RGcN4zDO6VSOJ3sfn6IfSiFKko | PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA  Z ETYKI | Data:  26.03.2024  Strony 4 |

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. PZO są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zamieszczonym w Statucie szkoły, które opracowano w oparciu o:
   1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245)
   2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
   3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół z późniejszymi zmianami
   4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia

**II. SPOSOBY I FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI**

1. FORMY PODLEGAJĄCE OCENIE:

1. Sprawdzian po lekcji podręcznikowej

1. Kartkówki
2. Odpowiedź ustna z materiału lekcji
3. Praca klasowa, sprawdzian z całego modułu książkowego, sprawdziany typu maturalnego ustne i pisemne
4. Projekty
5. Praca na lekcji
6. Praca własna w domu na ocenę

8. Sukcesy w konkursach i olimpiadach oraz w projektach szkolnych

2. WAGI DLA POSZCZEGÓLNYCH FORM I SPOSOBÓW

1. Sprawdzian po lekcji książkowej – 3

2. Kartkówki – 2

3. Odp. ustna z materiału lekcji – 2

4. Praca klasowa, sprawdzian z całego modułu książkowego, sprawdziany typu maturalnego ustne i pisemne – 4

5. Projekty – 2

6. Praca na lekcji - 1

7. Praca własna w domu na ocenę – 2

8. Oceny – nagrody za sukcesy w konkursach i olimpiadach oraz zaangażowanie we wspólne projekty szkolne będą określane każdorazowo w zasadach danego konkursu lub stopnia

zaangażowania.

3. ZAKRESY PROCENTOWE - OCENIANIE SPRAWDZIANÓW PISEMNYCH

-98 % - 100% + zadanie dodatkowe, o ile zostało wskazane - ocena celująca. Jest to ocena bardzo dobra z zadania wykonanego z drobnymi usterkami + zadanie lub zadania dodatkowe

- 91% - 100% - bardzo dobry

- 76% - 90% - dobry

- 60% - 75% - dostateczny

- 50% - 59% - dopuszczający

4. ZAKRESY PUNKTOWE - OCENIANIE SPRAWDZIANÓW USTNYCH – Uczeń za zadanie może zdobyć maksymalnie 10 punktów, w tym ocenie podlega:

* 1. Zakres merytoryczny wypowiedzi - 8p
  2. Umiejętności retoryczne - 2p

5. CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC KLASOWYCH I SPRAWDZIANÓW

1. Sprawdziany z całej lekcji podręcznikowej lub modułu 2-4

2. Kartkówki 3-4

3. Odpowiedzi ustne 2-3

4. Prace pisemne projektowe 1-2

5. Aktywność – indywidualnie, na bieżąco. Zaangażowanie ucznia na lekcji, udzielanie się przy sprawdzaniu pracy własnej, sumienne wykonywanie poleceń nauczyciela, praca indywidualna, praca w parach lub grupach może być nagrodzona za pomocą plusa (+) lub innej oceny. Po uzbieraniu 3 plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą z aktywności (waga 1). Za niewykonanie polecenia nauczyciela uczeń otrzymuje minus

(-). Trzy minusy składają się na ocenę niedostateczną.

6. Praca na lekcji – zadania bieżące

7. Przygotowanie do lekcji – praca własna – na bieżąco.

**III. SPOSÓB USTALANIA OCENY SEMESTRALNEJ (MOŻE BYĆ Z PLUSEM) I ROCZNEJ (OCENA CAŁKOWITA)**

1. Wystawienie oceny semestralnej i końcowej jest podsumowaniem osiągnięć ucznia z etyki. Oceny te uwzględniają oceny cząstkowe wystawiane uczniom oraz ich systematyczność i zaangażowanie

2. Ocena za I semestr jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny rocznej, ale nie przesądza o ocenie na koniec roku. Ocena z I semestru wliczana jest do oceny końcowej z wagą 4.

1. ŚREDNIA WAŻONA

* 1,71 - dop
* 2,51 - dst
* 3,51 - db
* 4,51 - bdb
* 5,31 - cel

ORAZ

2. ZAANGAŻOWANIE UCZNIA Z UWZGLĘDNIENIEM JEGO MOŻLIWOŚCI

**IV. POPRAWIANIE**

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności podczas zapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy, uczeń powinien przystąpić do sprawdzianu w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły. Ewentualna poprawa oceny - umówiona z nauczycielem – również musi nastąpić w okresie maksymalnie 2 tyg. od uzyskania negatywnego wyniku;
2. Uczeń, który w czasie pracy pisemnej korzystał z niedozwolonych form  pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy. Próba  użycia urządzeń telekomunikacyjnych, w tym telefonu komórkowego,  podczas pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej skutkuje  zakończeniem pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej tego ucznia
3. Uczeń ma możliwość jednorazowego poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej obejmującej większą partię materiału. Ocena  niedostateczna lub niesatysfakcjonująca ucznia z pracy klasowej  (sprawdzianu) może być poprawiona poprzez wzmożoną pracę ucznia w każdym z ocenianych obszarów jego aktywności.

**V.** **PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. UCZEŃ MA PRAWO

1. Dwa razy w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do lekcji oznaczone w e-dzienniku jako „np.” (tzn. brak pracy własnej, bądź nieznajomość materiału z trzech ostatnich lekcji) tuż po wejściu do klasy; każde kolejne nieprzygotowanie do lekcji będzie skutkowało oceną niedostateczną za wybraną przez nauczyciela formę sprawdzenia wiedzy; brak podręcznika lub zeszytu kwalifikuje się jako nieprzygotowanie.

2. Po jednodniowej nieobecności w szkole być nieprzygotowanym do zajęć bez konieczności zgłaszanie nieprzygotowania, pod warunkiem, że nieobecność miała miejsce dzień przed daną lekcją i w dniu jego nieobecności odbyła się lekcja hiszpańskiego (co wiąże się z trudnością w tak szybkim nadrobieniu zaległości);

3. Zgłosić brak pracy własnej w domu w przypadku trudności z jej wykonaniem, jeśli przedstawi próby jej wykonania.

4. Uczeń i jego rodzice otrzymują, na żądanie, do wglądu sprawdzone  i ocenione pisemne prace klasowe, sprawdziany i testy. Uczeń i rodzic mogą sporządzać notatki  dotyczące tych prac.

5. Nauczyciel stawiając ocenę uzasadnia uczniom – ustnie lub pisemnie, co  zrobili źle i co mogą uczynić, aby w dalszym toku nauki uzyskać lepsze  wyniki.

6. Materiał sprawdzany na kartkówkach może obejmować trzy ostatnie LEKCJE, przy czym nie może obejmować powtórzenia wiadomości

2. UCZEŃ MA OBOWIĄZEK:

1. Być przygotowanym do lekcji;

2. Prowadzić systematycznie notatki;

3. Uzupełniać wszelkie zaległości związane z nieobecnością - jeśli absencja jest krótsza niż pięć dni, uczeń otrzymuje jeden dzień na nadrobienie braków; jeżeli uczeń był nieobecny przez tydzień lub dłużej, ma prawo uzupełniać zaległości przez kolejny tydzień;

4. Poinformować nauczyciela o trudnościach ze zrozumieniem omawianych na lekcji treści;

5. Przestrzegać terminów i form oddawania prac oraz zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy, tj. terminowego przystępowania do sprawdzianów

6. Uważać i nie przeszkadzać nauczycielowi oraz kolegom w czasie lekcji;

7.Używać telefonu komórkowego podczas lekcji wyłącznie za zgodą nauczyciela.

**VI.** **DOSTOSOWANIA**

Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii, orzeczeń z PPP oraz innych.