|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z BIZNESU i ZARZĄDZANIA | Data 05.03.2024strony 3 |

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. PZO są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zamieszczonym w Statucie szkoły, które opracowano w oparciu o:
	1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245)
	2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
	3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół z późniejszymi zmianami
	4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia

**II. SPOSOBY I FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI**

1. FORMY PODLEGAJĄCE OCENIE

praca klasowa

sprawdzian pisemny, ustny i praktyczny

kartkówka

zadania i projekty wykonywane w grupach

zadania i projekty indywidualne

inne zadania/projekty w formie praktycznej i pisemnej

notatki/prowadzenie zeszytu przedmiotowego

1. WAGI DLA POSZCZEGÓLNYCH FORM I SPOSOBÓW

sprawdzian pisemny, ustny, praktyczny 3

odpowiedź ustna 2

kartkówka 2

zadania wykonywane w zespołach 1

zadania indywidualne 1

zadania dla chętnych i inne prace dodatkowe 1

ocena semestralna 4

1. ZAKRESY PROCENTOWE - OCENIANIA SPRAWDZIANÓW PISEMNYCH

0% - 50% niedostateczny

51% - 64% dopuszczający

65% - 77% dostateczny

78% – 90% dobry

91% – 100% Bardzo dobry

100%+ zad. dodatkowe - celujący

1. ZAKRESY PROCENTOWE - OCENIANIA SPRAWDZIANÓW USTNYCH

0% - 50% niedostateczny

51% - 64% dopuszczający

65% - 77% dostateczny

78% – 90% dobry

91% – 100% Bardzo dobry

100%+ zad. dodatkowe - celujący

1. CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC KLASOWYCH I SPRAWDZIANÓW

Sprawdzian wiadomości w formie pisemnej lub praktycznej odbywa się min. jeden raz w semestrze.

**III. SPOSÓB USTALANIA OCENY SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ**

1. OCENA SEMESTRALNA/KOŃCOWOROCZNA JEST ŚREDNIĄ WAŻONĄ

Ocenę ustala się wg następujących średnich:

* od 1,71 - dop
* od 2,51 - dst
* od 3,51 - db
* od 4,51 -bdb
* od 5,31 – cel

**IV. POPRAWIANIE**

1. Uczeń, który w czasie pracy pisemnej korzystał z niedozwolonych form pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy. Próba użycia urządzeń telekomunikacyjnych, w tym telefonu komórkowego, podczas pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej skutkuje zakończeniem pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej tego ucznia.
2. Uczeń ma możliwość jednorazowego poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej obejmującej większą partię materiału. Ocena niedostateczna lub niesatysfakcjonująca ucznia z pracy klasowej (sprawdzianu) może być poprawiona poprzez wzmożoną pracę ucznia w każdym z ocenianych obszarów jego aktywności.
3. Chęć poprawy oceny uczeń zgłasza w ciągu tygodnia od uzyskania niesatysfakcjonującej oceny.

**V.PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Uczeń i jego rodzice otrzymują, na żądanie, do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe, sprawdziany i testy ( z obowiązkiem zwrotu).Uczeń i rodzic mogą dokonywać kserokopii i sporządzać notatki dotyczące tych prac.
2. Nauczyciel stawiając ocenę uzasadnia uczniowi – ustnie lub pisemnie, co zrobił źle i co może uczynić, aby w dalszym toku nauki uzyskać lepsze wyniki.
3. Materiał sprawdzany na kartkówkach może obejmować trzy ostatnie LEKCJE, przy czym nie może obejmować powtórzenia wiadomości

**VI.DOSTOSOWANIA**

Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii, orzeczeń z PPP oraz innych.