**REGULAMIN**

**Samorządu Uczniowskiego**

* 1. **Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza**

**W Bydgoszczy**

* + - **1**
1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Prawa i obowiązki uczniów szczegółowo opisane są w Statucie szkoły w rozdziale Uczniowie i ich rodzice.
3. Niniejszy regulamin określa zasady wyboru i działania organów Samorządu

Uczniowskiego.

**Rozdział 1**

**Struktura organizacyjna**

**§ 2**

Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Prezydium Samorządu Uczniowskiego,
2. Prezydia Samorządów Klasowych,
3. Łącznicy klasowi.

**§ 3**

Prezydium Samorządu Uczniowskiego tworzą:

1. Prezydent,
2. Wiceprezydent,
3. Skarbnik,
4. Rzecznik Praw Ucznia III LO,
5. Koordynator sekcji.

**§ 4**

Prezydium Samorządu Klasowego tworzą:

1. Przewodniczący,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Skarbnik.

**§ 5**

Jedynym przedstawicielem ogółu uczniów jest Prezydium SU

**§6**

Członkami organów SU mogą być uczniowie, którzy:

I W przypadku Prezydium SU:

1. przestrzegają zapisów Statutu III Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy i regulaminów funkcjonujących w szkole,
2. mają co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania,
3. mają średnią ocen co najmniej **3,5.**

II W przypadku pozostałych członków organów SU:

1. przestrzegają zapisów Statutu III Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy i regulaminów funkcjonujących w szkole,
2. mają co najmniej ocenę dobrą z zachowania,
3. mają średnią ocen co najmniej **3,0.**
	* **7**
4. Wszyscy uczniowie szkoły mogą wybierać przedstawicieli III LO do Młodzieżowej

Rady Miasta Bydgoszczy.

1. Kandydaci do Młodzieżowej Rady Miasta Bydgoszczy muszą spełnić warunki określone w § 6.
2. Procedury wyboru przedstawicieli określa Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej

Rady Miasta Bydgoszczy.

**Rozdział 2**

**Powoływanie i odwoływanie członków Prezydium SU**

**§ 8**

Wybory Prezydenta Samorządu Uczniowskiego

1. Wybory są demokratyczne i tajne, przeprowadzane są na kartach do głosowania.
2. Wybory odbywają się najpóźniej do 30.09 każdego roku szkolnego
3. Prezydent SU w porozumieniu z opiekunami SU ustala harmonogram wyborów umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły nie później niż 14 dni przed datą wyborów.
4. Kandydaci na prezydenta zgłaszają swój akces w formie pisemnej na ręce Prezydenta SU nie później niż 7dni przed datą rozpoczęcia kampanii wyborczej.
5. Kandydat na prezydenta musi spełniać kryteria zawarte w § 6.
6. W przypadku gdy urzędujący Prezydent SU stara się o reelekcję, obowiązki związane z wyborami opiekun SU powierza innemu z członków Prezydium SU.
7. Kampania wyborcza poprzedzająca wybory trwa 3 dni i kończy się 2 dni przed wyborami.
8. Dzień przed głosowaniem obowiązuje cisza wyborcza.
9. Karty do głosowania zawierają imiona i nazwiska wszystkich kandydatów.
10. Uczniowie głosujący w wyborach stawiają znak X przy nazwisku tylko jednego kandydata.

1. Wybory wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów, minimum 25%. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie Prezydium SU działa w porozumieniu z Dyrekcją.
2. W przypadku jednego kandydata, karta do głosowania zawiera jedno nazwisko, a głosujący określają swoją aprobatę lub dezaprobatę wobec kandydata.
3. W przypadku jednego kandydata musi on otrzymać powyżej 50% ważnych głosów „ za”. W przypadku remisu, głosowanie lub wybory zostaną powtórzone.
4. Wybory (również karty) i liczenie głosów przeprowadza Prezydium SU w porozumieniu z opiekunami SU lub inne osoby wyznaczone przez opiekuna samorządu.
5. W czynnościach, o których mowa w p.14, nie może brać udział uczeń, który jest kandydatem na prezydenta.
6. Wyniki wyborów zostają ogłoszone następnego dnia po wyborach i umieszczane ~~są~~ na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły ze wskazaniem Prezydenta Elekta.
7. Karty do głosowania przechowywane są przez opiekunów SU przez miesiąc od daty głosowania a następnie komisyjnie niszczone.

**§9**

Prezydent Elekt SU bezpośrednio po wyborach w porozumieniu z opiekunami SU wskazuje osoby, które będą pełniły funkcję:

1. Wiceprezydenta SU
2. Skarbnika SU
3. Koordynatora sekcji.

Zaprzysiężenie nowego Prezydenta oraz osób funkcyjnych odbywa się maksymalnie 14 dni po ogłoszeniu wyników wyborów.

**§ 10**

Wybory Rzecznika Praw Ucznia SU

1. Wybory są demokratyczne i tajne, przeprowadzane na kartach do głosowania.
2. Wybory odbywają się najpóźniej 7 dni po wyborze nowego Prezydenta SU
3. Prezydent SU w porozumieniu z opiekunami SU ustala harmonogram wyborów i ogłasza go umieszczając informacje na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły, ale nie później niż 14 dni przed datą wyborów.
4. Kandydat na rzecznika musi spełniać kryteria zapisane w § 6.
5. Kandydaci na Rzecznika zgłaszają swój akces w formie pisemnej na ręce Prezydenta SU, ale nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia kampanii wyborczej.
6. Kampania wyborcza poprzedzająca wybory trwa 3 dni i kończy się 2 dni przed wyborami.
7. Dzień przed głosowaniem obowiązuje cisza wyborcza.
8. Karty do głosowania, które zawierają imiona i nazwiska wszystkich kandydatów, przygotowuje SU.
9. Uczniowie głosując w wyborach stawiają znak X przy nazwisku tylko jednego kandydata.
10. Wybory wygrywa kandydat, który uzyskał największą ilość głosów ważnych, minimum 25%. W przypadku zgłoszenia się jednego kandydata karta do głosowania zawiera jedno nazwisko a głosujący określają swoją aprobatę lub dezaprobatę wobec kandydata. W przypadkach nieregulowanych w niniejszym regulaminie Prezydium SU działa w porozumieniu z Dyrekcją.
11. W przypadku zgłoszenia się jednego kandydata wymagane jest powyżej 50% ważnych głosów „ za”. W przypadku gdy za kandydatem opowie się 50% wyborców i 50% przeciw, wybory lub głosowanie zostaną powtórzone.
12. Wybory (również karty) i liczenie głosów przeprowadza Prezydium SU w porozumieniu z opiekunami SU.
13. W czynnościach, o których mowa w p.12, nie może uczestniczyć członek SU jeżeli jest kandydatem na rzecznika.
14. Wyniki wyborów ogłoszone są następnego dnia po wyborach i umieszczane są na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej szkoły ze wskazaniem nowego Rzecznika Praw Ucznia SU.
15. Zaprzysiężenie nowego Rzecznika odbywa się po zaprzysiężeniu Prezydenta SU, tego samego dnia lub maksymalnie 7 dni później.
16. Karty do głosowania przechowywane są przez opiekunów SU przez miesiąc od daty głosowania a następnie komisyjnie niszczone.
	* **11**
17. Kadencja Prezydium SU poza Rzecznikiem Praw Ucznia kończy się wraz z zaprzysiężeniem Prezydenta Elekta.
18. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia kończy się wraz z zaprzysiężeniem Rzecznika

Elekta.

**Rozdział 3**

**Prawa i obowiązki Prezydium SU**

**§ 12**

Członkowie Prezydium SU mają prawo po konsultacji z Dyrekcją Szkoły lub opiekunem SU:

1. organizować i prowadzić warsztaty dla pozostałych organów SU,
2. powoływać lub odwoływać sekcje SU,
3. powoływać lub odwoływać przewodniczących sekcji samorządowych,
4. udzielać wywiadów mediom,
5. zdawać sprawozdania Dyrekcji, rodzicom, uczniom z działalności semestralnej i rocznej,
6. uczestniczyć w debatach oraz projektach międzyszkolnych,
7. inicjować formy pracy SU,
8. wnosić propozycje do planu pracy szkoły i SU,
9. planować porządek zebrań SU,
10. egzekwować wykonanie zadań przez SK, łączników oraz przewodniczących sekcji SU,
11. współpracować z Dyrekcją szkoły, pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas w sprawie respektowania praw ucznia wynikających ze Statutu III LO .

**§ 13**

W przypadku gdy sprawa dotyczy respektowania praw ucznia, wynikających ze Statutu III LO, Prezydium SU współpracuje z Dyrekcją szkoły, pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.

**§ 14**

Członkowie Prezydium SU mają obowiązek:

1. współpracować z Dyrekcją III LO, Radą Pedagogiczną, opiekunami SU, pedagogiem szkolnym,
2. brać udział we wszystkich posiedzeniach Prezydium SU,
3. ogłaszać zebrania Prezydium SU w sprawach pilnych,
4. określić prawa i obowiązki dla poszczególnych sekcji SU po konsultacji z opiekunem SU,
5. opracować plany pracy dla SU po konsultacji z opiekunem SU,
6. godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz podczas konferencji, debat i innych wydarzeń międzyszkolnych i miejskich,
7. dbać o zachowanie tradycji szkolnych,
8. współorganizować „Drzwi Otwarte” dla przyszłych uczniów,
9. brać udział w wydarzeniach promujących Szkołę,
10. prowadzić kontrolę nad „punktacją klas” w corocznym konkursie „Klasa gospodarzem szkoły”,
11. działać na korzyść uczniów.

**Rozdział 4**

**Prawa i obowiązki Rzecznika Praw Ucznia**

**§15**

Rzecznik Praw Ucznia działa wg ustalonego trybu postępowania określonego w Statucie Szkoły.

Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia:

1. Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole.
2. Pomoc w rozstrzyganiu kwestii spornych.
3. Egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów.
4. Proponowanie nowych przepisów dotyczących ucznia.

Środki działania Rzecznika:

1. Sporządzenie raportów dotyczących wykrytych naruszeń prawa w szkole.
2. Udzielanie porad dotyczących ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom).
3. Współpraca z fachowcami (np. pedagogiem lub prawnikiem).
4. Współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałającym wielu problemom szkolnym.
5. Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.
6. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów.
7. Rzecznik Praw Ucznia działa według ustalonego trybu postępowania.
8. Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.

Rzecznik może:

1. Rozmawiać z nauczycielem uczestniczącym w problemie.
2. Rozmawiać i zasięgać rady pedagoga szkolnego.
3. Uczestniczyć w konfrontacjach dyrekcji z rodzicami i danym nauczycielem za zgodą ucznia.
4. Inicjować działania w szkole na rzecz upowszechnienia praw dziecka i ucznia.

Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - uczeń:

1. Zapoznanie się z opinią stron konfliktu.
2. Podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy.
3. Skierowanie sprawy do pedagoga szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu.
4. W dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady

Pedagogicznej.

1. Ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor.

Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - nauczyciel:

1. Zapoznanie się z opinią stron konfliktu.
2. Podjęcie mediacji ze stronami.
3. Zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego.
4. Wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

Obowiązkiem Rzecznika Praw Ucznia jest w szczególności:

1. Znajomość Statutu Szkoły oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia.
3. Interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych.
4. Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.
5. Informowanie stron konfliktu o podjętych działaniach.
6. Składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Radą

Pedagogiczną.

**Rozdział 5**

**Łącznicy klasowi**

**§16**

1. Łącznikami klasowymi są dwaj wybrani przez klasę przedstawiciele.
2. Ta sama osoba może jednocześnie sprawować funkcję w samorządzie klasowym oraz być łącznikiem.
3. Zadaniami łączników klasowych są:
	1. ścisła współpraca między członkami Prezydium SU a Prezydium SK,
	2. informowanie uczniów swojej klasy o przedsięwzięciach SU,
	3. angażowanie uczniów klasy w działania na rzecz szkoły.

  **Rozdział 6**

**Prawa i obowiązki łączników klasowych i przedstawicieli Prezydiów SK**

**§ 17**

Łącznicy klasowi oraz przedstawiciele SK mają prawo:

1. wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową,
2. w porozumieniu z wychowawcą zabierać głos w sprawie uczniów III LO w

Bydgoszczy,

1. współpracować z Radą Pedagogiczną za pośrednictwem organów SU,
2. współuczestniczyć w tworzeniu regulaminów wewnątrzszkolnych,
3. współorganizować życie szkoły umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. w porozumieniu z wychowawcą organizować imprezy sportowe, rekreacyjne, kulturalne, naukowe, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
5. odwołać swoich przedstawicieli z organów SU, jeśli nie spełniają swoich obowiązków w formie pisemnego wniosku do Prezydium SU,

**§ 18**

Łącznicy klasowi oraz przedstawiciele SK mają obowiązek:

1. znać i przestrzegać zasad regulaminów wewnątrzszkolnych,
2. uczestniczyć w zebraniach i warsztatach zwołanych przez Prezydium SU, a ustalenia tam podjęte przekazać swojej klasie,
3. wywiązywać się sumiennie z przyjętych zadań i obowiązków,
4. znać i przestrzegać zasad poszanowania godności osobistej i dobrego imienia innych ludzi,
5. reprezentować wysoką kulturę osobistą,
6. promować postawę zdrowego stylu życia.

**Rozdział 7**

**Nagrody i kary**

* + **19**
1. Uczniowie za sumienne i wzorowe pełnienie funkcji w organach SU i aktywny udział w życiu szkoły mogą otrzymać nagrodę.
2. Nagrodę może otrzymać: uczeń, zespół uczniów, cała klasa.
3. Nagroda może być przyznana w następującej formie:
	1. pochwała wychowawcy na forum klasy lub/i przed Radą Pedagogiczną,
	2. pochwała Opiekuna SU na forum Prezydium SU, przed wychowawcą, przed Radą Pedagogiczną,
	3. pochwała Dyrektora III LO na forum szkoły,
	4. nagroda rzeczowa,
	5. dyplom uznania,
	6. list pochwalny do rodziców,
	7. bilecik unieważniający złą ocenę.
		* **20**
4. Kara może być udzielona za udokumentowane nieprzestrzeganie Statutu III LO w

Bydgoszczy i obowiązujących w szkole regulaminów.

1. Za niewywiązywanie się z przyjętych zobowiązań oraz nieuczęszczanie na zebrania Prezydium SU.
2. Karę może otrzymać: uczeń, zespół uczniów, cała klasa.
3. Kara może być udzielona w następującej formie:
	1. upomnienie na forum klasy,
	2. upomnienie na forum SU,
	3. nagana wychowawcy,
	4. nagana Opiekuna SU,
	5. odwołanie z pełnionej funkcji na wniosek przedstawiony w formie pisemnej: Prezydium SU, wychowawcy klasy, Prezydium SK,
	6. obniżenie oceny ze sprawowania.
	7. inne przewidziane w Statucie”

**Rozdział 8**

**Rezygnacja z pełnionych funkcji w SU**

* + **21**
1. Każdy uczeń pełniący funkcje w organach SU ma prawo zrezygnować z pełnionej funkcji.
2. Wniosek w formie pisemnej składa przedstawicielowi organu, którego jest członkiem lub opiekunowi/wychowawcy.
3. Rezygnacja wchodzi w życie po 1 tygodniu od daty złożenia.
4. W szczególnych okolicznościach opiekun/wychowawca może zadecydować o skróceniu lub wydłużeniu okresu, o którym mowa w p. 3.
5. W przypadku prezydenta SU lub przewodniczącego SK obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący do czasu wybrania nowego.
6. W przypadku rezygnacji innego członka obowiązki przejmuje wskazany przez prezydenta/przewodniczącego inny członek prezydium SU/SK do czasu zakończenia procedury powoływania następcy.
	* + **22**
7. Każdy uczeń odwołany zostaje w trybie natychmiastowym z pełnionej funkcji, gdy nie spełnia wymagań, o których mowa w §6.
8. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie może złożyć na ręce opiekuna SU lub wychowawcy:
	1. grupa co najmniej 40 uczniów- gdy dotyczy członków Prezydium SU,
	2. co najmniej połowa uczniów danej klasy - gdy dotyczy członków Prezydium

SK i łączników klasowych,

* 1. Prezydent SU, gdy dotyczy to wskazywanych przez niego członków SU,
	2. Opiekun SU,
	3. Wychowawca klasy,
	4. Rada Pedagogiczna,
	5. Dyrektor szkoły.
		+ **23**
1. Jeżeli wniosek dotyczy innych kryteriów niż zawarte w § 6, o odwołaniu decyduje opiekun SU wraz z członkami Prezydium SU, których wniosek nie dotyczy.
2. Decyzja o odwołaniu zostaje podjęta po wysłuchaniu ucznia, którego wniosek dotyczy.
3. W przypadku członków SK i łączników klas:
4. jeżeli wniosek dotyczy innych kryteriów niż zawarte w § 6, o odwołaniu decyduje wychowawca klasy wraz z członkami Prezydium SK, których wniosek nie dotyczy,
5. decyzja o odwołaniu zostaje podjęta po wysłuchaniu ucznia, którego wniosek dotyczy.
6. W przypadku odwołania Prezydenta SU lub przewodniczącego SK obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący do czasu wybrania nowego.
7. W przypadku odwołania członka obowiązki przejmuje wskazany przez

prezydenta/przewodniczącego inny członek do czasu zakończenia procedury powoływania następcy.