

## **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3 w Bydgoszczy**

Wewnątrzszkolne zasady oceniania tworzą nauczyciele, uczniowie i ich rodzice.

Podstawą tworzenia tego dokumentu jest Ustawa z dnia 14.12.2006r. Prawo Oświatowe (Dz.U z dnia 2017 poz.59 i 949)

oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03.08.2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

### § 1

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej
- formułowaniu oceny.

### § 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny
- stworzenie zdrowej rywalizacji,
- opis rozwoju kompetencji ucznia,
  
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb każdego ucznia,
- dbałość o komfort psychiczny ucznia,
- dostarczanie informacji rodzicom/prawnym opiekunom/ i nauczycielom o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

### § 3

I. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych na podstawie programowej,
2. Inne umiejętności istotne w procesie kształcenia:

- a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się:
  - planowanie wykonania własnego zadania
  - świadomość celów uczenia się
  - odpowiedzialne i świadome uczenie się
- b) skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach:
  - precyzyjne wyrażanie swoich myśli
  - słuchanie innych
  - mówienie zrozumiałym językiem
  
  - odczytywanie znaków pozawerbalnych
  - rozwiązywanie konfliktów
- c) efektywne współdziałanie w zespole:
  - współdziałanie w różnych zespołach,
  - podejmowanie różnych ról uczenie się wspólnego organizowania zadań i współpracy z innymi
  - podejmowanie odpowiedzialności za pracę grupy
- d) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób:
  - dostrzeganie problemów
  - przyjmowanie twórczej postawy
  - stawianie hipotez i ich weryfikacja
  - korzystanie z posiadanej wiedzy w nowych sytuacjach
- e) sprawne posługiwanie się technologią informacyjną w tym korzystanie z różnych źródeł informacji, gromadzenie ich i przetwarzanie.

## II. Ocenie podlegają następujące osiągnięcia ucznia :

- wiedza (posiadana i postępy w nabywaniu nowej)
- umiejętności stosowania wiedzy w różnorodnych sytuacjach
- prace domowe i dodatkowe
- aktywność
- samodzielność
- wytrwałość i systematyczność
- dyscyplina pracy
- umiejętność pracy zespołowej
- uczestnictwo w konkursach i olimpiadach

## III. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia. W celu sprawdzenia i oceny poziomu edukacyjnego ucznia nauczyciel stwarza różnorodne możliwości prezentacji wiedzy i umiejętności:

- wypowiedzi ustne,
- wypowiedzi pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy, opracowania, kartkówki, notatki z lekcji i inne),
- prace domowe (krótko i długoterminowe, z wykorzystaniem platformy internetowej),

- projekty edukacyjne,
- prace badawcze,
- przykładowe zestawy maturalne i egzaminacyjne,
- pracę indywidualną (również z wykorzystaniem pomocy interaktywnych),
- pracę w grupach,
- działania praktyczne

#### § 4

1. Ocenianie bieżące (oceny cząstkowe) wyraża się w stopniach szkolnych według skali :

- stopień celujący ( cel )                    6
- stopień bardzo dobry ( bdb )            5
- stopień dobry ( db )                        4
- stopień dostateczny ( dost )            3
- stopień dopuszczający (dop )           2
- stopień niedostateczny (ndst )        1

Jeżeli osiągnięcia edukacyjne ucznia są nieco wyższe lub niższe niż poziom stopnia, nauczyciel może stosować znak „ + „ lub „ - „.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące ocen cząstkowych nauczyciel przedstawia uczniom do 15 września.

#### § 5

1. Klasyfikowanie śródroczne polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ocenie zachowania odbywa się raz w roku w terminie do dnia 20 grudnia.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ( semestralne ) ustala się według następującej skali:

- stopień celujący                            6
- stopień bardzo dobry                    5
- stopień dobry                                4
- stopień dostateczny                      3
- stopień dopuszczający                  2
- stopień niedostateczny                1

3. Ocena semestralna może być ze znakiem „+”.

4. Na ocenę semestralną z przedmiotu nie ma wpływu wygląd ucznia i ocena zachowania.

5. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

6. Oceny zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

7. Ocena z religii lub/i etyki liczona jest do średniej ocen w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na lekcje religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych tych zajęć.

8. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę semestralną ma obowiązek uzupełnić zaległości wiedzy z I semestru w ciągu dwóch miesięcy. O sposobie sprawdzania zaległości decyduje nauczyciel przedmiotu. Odnotowuje w dzienniku w sposób czytelny fakt uzupełnienia tych zaległości, wystawiając określoną ocenę. Jeśli ocena ta będzie nadal niedostateczna ma ona wpływ na ocenę końcoworoczną.
9. Nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków podając mu szczegółowy zakres materiału niezbędny do kontynuowania nauki oraz wskazuje źródła i materiały niezbędne do opanowania tych treści.

## § 6

1. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania – wychowawca.
3. Ustalając ocenę końcową nauczyciel przedmiotu uwzględnia osiągnięcia edukacyjne w drugim okresie oraz ocenę klasyfikacyjną śródroczną.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, sztuki, techniki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się obowiązków wynikających z zajęć.
5. Oceny roczne klasyfikacyjne ustala się według skali :
  - stopień celujący 6
  - stopień bardzo dobry - 5
  - stopień dobry 4
  - stopień dostateczny 3
  - stopień dopuszczający 2
  - stopień niedostateczny 1
6. Uczeń, który otrzymał roczną ocenę niedostateczną tylko z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać egzamin poprawkowy według trybu i zasad określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 30.04.2007 i z późniejszymi zmianami i § 14 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa termin wystawienia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i umieszcza jego datę w wewnętrznym kalendarzu na dany rok szkolny.

## § 7

Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen /stopni szkolnych :

a/ ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych /praca badawcza / z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim/regionalnym/albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- samodzielnie wykonuje pracę badawczą, wykraczającą poza normy obowiązującego programu nauczania.

b/ ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c/ ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d/ ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który :

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

e/ ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który :

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości; a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- na sprawdzianie pisemnym udzielił 50% poprawnych odpowiedzi,

f/ ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a

- braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.

## § 8

1. W terminie do 15 września nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnych z przedmiotowymi zasadami oceniania.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.
3. Wymagania i kryteria ocen zachowania zawiera załącznik nr 7 do Statutu Szkoły.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przekazywane uczniom w formie: ustnego wyjaśnienia, komunikatu podyktowanego do zeszytu albo wydruku wręczanego uczniowi, planszy wywieszanej w sali lekcyjnej, wydruku udostępnionego uczniom i rodzicom, a przechowywanego w bibliotece szkolnej.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) na spotkaniu z wychowawcą w formie ustnego wyjaśnienia do końca września.
6. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

## § 9

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieupoważnionym. Informacji o ocenach i postępach uczniowi i jego rodzicom/opiekunom udziela wychowawca klasy, nauczyciel uczący, pedagog lub dyrektor.
2. Uczeń i jego rodzice otrzymują, na żądanie, do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe, sprawdziany i testy (z obowiązkiem zwrotu). Uczeń i rodzic może dokonywać kserokopii i sporządzać notatki dotyczące tych prac.

3. Nauczyciel stawiając ocenę uzasadnia uczniowi – ustnie lub pisemnie, co zrobił źle i co może uczynić, aby w dalszym toku nauki uzyskać lepsze wyniki.
4. Stopnie szkolne wpisywane są do dziennika lekcyjnego na bieżąco, z oznaczeniem rodzaju aktywności ucznia oraz partii materiału, której dotyczą. Stopnie za sprawdziany, prace klasowe i testy wpisuje się czerwonym kolorem.
5. Aktywność ucznia na lekcji powinna być promowana według reguł ustalonych przez nauczyciela.
6. Uczeń powinien uzyskać oceny cząstkowe z odpowiedzi ustnych, pisemnych i określonych umiejętności.
7. Ocenę semestralną z przedmiotu wystawia się na podstawie minimum czterech ocen bieżących.
8. Z przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo ocenę semestralną wystawia się na podstawie minimum dwóch ocen bieżących.
9. Nauczyciel przekazuje uczniom oceny z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek w terminie nie później niż w ciągu dwóch tygodni (z jęz. polskiego - trzech tygodni). W przypadku przekroczenia terminu nauczyciel proponuje uczniowi przyjęcie oceny. Termin może zostać wydłużony, jeżeli zajęcia nie odbyły się z powodu: dni wolnych, choroby nauczyciela, wyjazdu na wycieczkę i innych obiektywnych powodów o czas nieobecności nauczyciela lub przypadających dni wolnych.
10. Praca klasowa i sprawdzian z większej partii materiału musi być zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie ma obowiązek zaliczenia go w trybie określonym przez nauczyciela przedmiotu.
12. Nieobecność ucznia na sprawdzianie lub pracy klasowej może skutkować pisaniem zaległych prac w kolejnym terminie, w innej wersji niż pierwotna.
13. Uczeń, który w czasie pracy pisemnej korzystał z niedozwolonych form pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy.
14. Uczeń ma możliwość jednorazowego poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej obejmującej większą partię materiału. Każda ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika.
15. Jeśli uczeń nie zgłosi się w terminie uzgodnionym na poprawę pracy klasowej z przyczyn nieusprawiedliwionych to traci możliwość dokonania tej poprawy.
16. Kolejna praca klasowa z przedmiotu, nie może odbyć się przed oddaniem poprzedniej.
17. Kartkówka ( sprawdzian wiadomości z trzech ostatnich lekcji ) nie musi być zapowiadana.
18. W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe/sprawdziany, a w ciągu dnia nie więcej niż jedna ( nie dotyczy prac pisemnych z języków

realizowanych międzyoddziałowo oraz prac klasowych i sprawdzianów przełożonych na prośbę uczniów).

19. Uczeń może być dwa razy nieprzygotowany do lekcji w semestrze, z przedmiotu realizowanego w wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo lub 1 raz jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo
  - a/ nieprzygotowanie zwalnia z odpowiedzi ustnej i pisemnej (niezapowiedziana kartkówka) oraz z zadania domowego, jedno nieprzygotowanie obejmuje dwie jednostki lekcyjne, w przypadku jeśli następują one w tym samym dniu,
  - b/ w przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze 30 godzin na zajęciach lekcyjnych, odbiera się uczniowi prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w kolejnym semestrze.
  - c/ jeżeli uczeń opuścił minimum 1/3 pojedynczych zajęć w ciągu miesiąca z jednego przedmiotu, nie przysługuje mu przywilej zgłoszenia nieprzygotowania w danym semestrze
20. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do zajęć musi być dokonane zaraz po wejściu do sali lekcyjnej i odnotowane w dzienniku. Nieprzygotowanie przysługuje uczniom wszystkich poziomów nauczania.
21. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do konsultacji umożliwiającej nadrobienie zaległości w terminie i formie uzgodnionej przez nauczyciela.
22. Choroba ucznia trwająca co najmniej jeden tydzień poświadczona przez lekarza bądź rodziców i zgłoszona przed lekcją, do trzech dni po chorobie upoważnia do bycia nieprzygotowanym, bez konieczności korzystania z przysługującego nieprzygotowania do zajęć.
23. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego po akceptacji Rady Pedagogicznej wprowadzono:
  - a) system zwolnienia z pytania oraz kartkówki poprzez tzw. „szczęśliwy numerki”; regulamin losowania znajduje się w dokumentacji Samorządu Uczniowskiego,
  - b) w turnieju klas pierwszych nagrodę dyrektora dla najlepszej klasy, którą jest „bilecik” dla każdego ucznia wymazujący niesatysfakcjonującą ocenę (nagroda nie dotyczy ocen ze sprawdzianów i prac klasowych oraz ocen semestralnych).

## § 10

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- -terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;



- c)) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- d/ nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego zamiast oceny klasyfikacyjnej pisze się „zwolniony”.
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
7. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program terapeutyczny do pracy z dzieckiem, który zawiera:
- a/ zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych;
  - b/ formy i okres pracy;
  - c/ działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia;
  - d/ zajęcia specjalistyczne odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

## § 11

1. Nauczyciele informują ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania na 14 dni przed klasyfikacją śródroczną lub roczną, ustnie lub pisemnie na zebraniu z rodzicami bądź listem poleconym lub inną formą pisemną ustaloną z rodzicami.

2. Przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych nie jest oceną wiążącą i ostateczną, która może ulec zmianie (dotyczy również wystawienia oceny niedostatecznej, pomimo że nie była ona przewidywana.)

3. Nauczyciel danego przedmiotu ustala indywidualnie warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych na podstawie procedur, właściwych dla danego przedmiotów.

4. O przewidywanej semestralnej i rocznej ocenie niedostatecznej uczniów i jego opiekunowie są informowani na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

5. O przewidywanej ocenie niedostatecznej semestralnej i rocznej rodzice (opiekunowie prawni) informowani są ustnie lub pisemnie na zebraniu z rodzicami bądź listem poleconym.

6. Ustalona przez nauczyciela końcoworoczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. [Uczeń](#) lub jego [rodzice](#) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora [szkoły](#), jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](#) lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a/ przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. a/ uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

10. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel przez niego wskazany - jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel przez niego wskazany - jako przewodniczący Komisji

- wychowawca klasy,

- wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- pedagog,

- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- przedstawiciel Rady Rodziców.

11. Komisja, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięźłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięźłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

15. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

16. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt.7, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 8a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego

w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## § 12

1. Prawo do egzaminu klasyfikacyjnego ma uczeń :
  - a/ nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności
  - b/ nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych ale za zgodą Rady Pedagogicznej
  - c/ realizujący indywidualny program nauki.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja (nie dotyczy ucznia, o którym mowa w art.16 ust.11 oraz art. 20zh ust.3 i 3a) , w której skład wchodzi:
  - a/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - b/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin klasyfikacyjny ma formę egzaminu pisemnego i ustnego, natomiast z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Uczeń nie może zdawać egzaminu klasyfikacyjnego gdy jego absencja na danym przedmiocie wynosi powyżej 50% i jest nieusprawiedliwiona z uwzględnieniem pkt.1b § 12.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a/ nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b/ imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c/ termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - d/ imię i nazwisko ucznia,
  - e/ zadania egzaminacyjne,
  - f/ ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Rodzice mają prawo wglądu do protokołu sporządzonego po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym, bez możliwości kopiowania i wypożyczania tego dokumentu oraz z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

9. W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej tego samego typu albo szkoły publicznej innego typu, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.
10. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi, o którym mowa w ust. 3, przechodzącemu do szkoły publicznej innego typu, warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
11. W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.
12. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
  - a) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo
  - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo
  - c) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
13. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z art. 44l ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb tej ustawy.

## § 13

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego z uwzględnieniem § 10 pkt 4, a uczeń gimnazjum przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków klasyfikacji końcoworocznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.

## § 14

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń klasy pierwszej, drugiej i trzeciej liceum ogólnokształcącego, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego. Z tych przedmiotów egzamin poprawkowy ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły między 24.08 - 31.08 roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi :
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący
  - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.
5. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji jako egzaminator na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.  
W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela danego przedmiotu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię

- i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
  8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  9. Egzamin poprawkowy nie przysługuje, jeżeli przyczyną oceny niedostatecznej jest opuszczenie powyżej 50 % godzin lekcyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Dla uczniów klas pierwszych przewiduje się dwutygodniowy okres adaptacyjny / we wrześniu / bez wpisywania do dziennika ocen niedostatecznych.
2. Termin „praca klasowa” rozumie się jako: samodzielną, twórczą, pisemną pracę kontrolną z danego przedmiotu obejmującą materiał powyżej 3 jednostek lekcyjnych, np. dział, epoka, okres.
3. Termin „sprawdzian” rozumie się, jako: formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu obejmującą materiał powyżej 3 jednostek lekcyjnych.
4. Termin „kartkówka” rozumie się, jako sprawdzian wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu obejmujący materiał od 1 do 3 jednostek lekcyjnych.
5. Procedury maturalne określają odrębne przepisy wydawane przez CKE i OKE.