



**Statut
III Liceum
Ogólnokształcącego
im. Adama Mickiewicza
w Bydgoszczy**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut respektuje przepisy prawa powszechnego.
2. Szkoła nosi nazwę III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 3.
3. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Bydgoszcz, natomiast nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
4. W dokumentach wystawianych na rzecz szkoły dopuszczalne jest używanie skrótu nazwy: III Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy lub III LO w Bydgoszczy.
5. Ilekroć w statucie mowa o :
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Bydgoszczy,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Bydgoszczy,
 - 3) organie prowadzącym Szkołę –należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz,
 - 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy,
 - 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w III Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Mickiewicza w Bydgoszczy,
 - 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Bydgoszczy,
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
 - 8) dyrektorze – należy przez to dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Bydgoszczy,
6. III Liceum Ogólnokształcące jest szkołą publiczną, kształcenia ogólnego,

kończącą się egzaminem maturalnym.

7. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:

- 3 lata dla uczniów liceum po szkole gimnazjalnej,
- 4 lata dla uczniów liceum po 8-letniej szkole podstawowej.

8. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jego podstawie.

§ 2

1. W liceum ogólnokształcącym uczniowie zdobywają wiedzę i umiejętności pozwalające na uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły, umożliwiające absolwentom przystąpienie do zewnętrznego egzaminu maturalnego.
2. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom szkoły bezpieczne warunki na stanowisku nauki i pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dla placówek oświatowych.
3. W celu zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpieczeństwa i w porozumieniu z Radą Rodziców w szkole funkcjonuje monitoring, zgodny z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
5. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz placówki.

6. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej i etnicznej.
7. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 1) stwarzanie możliwości korzystania z porad pedagoga szkolnego,
 - 2) udostępnianie informacji o możliwości konsultacji pedagogicznych, psychologicznych i lekarskich.
8. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez :
 - 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i dostosowanie warunków nauczania w miarę możliwości szkoły,
 - 2) organizowanie indywidualnego nauczania w domu ucznia.
9. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w ramach działania istniejących kół zainteresowań i innych form działalności pozalekcyjnej.
10. Szkoła realizuje indywidualne programy nauczania.
11. Szkoła umożliwia realizację przedsięwzięć innowacyjnych zatwierdzonych uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 3

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, poprzez:
 - 1) Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ze szczególnym uwzględnieniem :
 - a) punktualności rozpoczynania zajęć,
 - b) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów BHP, zwłaszcza na zajęciach wychowania fizycznego, EDB, zajęciach laboratoryjnych z chemii, biologii i fizyki.
 - 2) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły.
 - 3) Pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych na podstawie ustalonego harmonogramu dostosowanego do aktualnie obowiązującego planu zajęć oraz wpisywanie spostrzeżeń do zeszytu uwag dotyczącego pełnienia dyżurów podczas przerw.
2. Nauczyciele opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania zasad:
 - 1) informowania dyrekcji szkoły o charakterze i warunkach organizowanych

- wycieczek i wyjść,
- 2) wypełniania karty wycieczki/imprezy zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 4

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, zwłaszcza nad :

1. Uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:

- 1) wprowadzanie okresu adaptacyjnego,
- 2) wprowadzanie dwutygodniowego okresu bez ocen niedostatecznych ,
- 3) organizowanie zajęć integracyjnych.

2. Uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadającymi opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej poprzez:

- 1) opiekę pielęgniarską,
- 2) opiekę pedagoga szkolnego,
- 3) organizację zajęć rewalidacyjnych,
- 4) organizację zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
- 5) inne formy pracy wynikające z potrzeb ucznia.

3. Uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna, poprzez :

- 1) zapewnienie opieki/wsparcia ze strony wychowawcy/pedagoga,
- 2) przydział stypendiów (z funduszy krajowych, wojewódzkich lub miejskich) i zapomóg w sytuacjach losowych,
- 3) konsultacje pedagoga szkolnego we współpracy z instytucjami takimi jak: Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne, Poradnie Specjalistyczne, Sąd Rejonowy i Opiekuńczy, Opieka Społeczna, Wydział Prewencji Policji i itp.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

Organami Szkoły są;

- A) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

§ 5

DYREKTOR SZKOŁY

1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektora szkoły wybiera się w drodze konkursu.
3. Zadania dyrektora szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych oraz przedsięwzięciach naukowych i kulturalnych,
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,

- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 10) współpracuje z pielęgniarką i stomatologiem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia dane ucznia celem właściwej realizacji tej opieki, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 12) na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia skreśla ucznia z listy uczniów,
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów według obowiązujących przepisów.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

RADA PEDAGOGICZNA

1. W III Liceum Ogólnokształcącym funkcjonuje Rada Pedagogiczna. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa odrębny Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły, który jest jednocześnie jej przewodniczącym.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane także na wniosek organu nadzorującego, dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej złożony do dyrektora szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia jakości pracy szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§7

RADA RODZICÓW

1. W szkole funkcjonuje Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybranych w wyborach przez rodziców danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Pracę Rady Rodziców określa regulamin ustalający:
 - 1) wewnętrzną strukturę Rady Rodziców,
 - 2) tryb pracy Rady,
 - 3) tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli oddziału do Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rada Rodziców:
 - 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu

przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§8

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W III Liceum Ogólnokształcącym działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, szczególnie dotyczących praw i obowiązków ucznia.
4. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego na zaproszenie Przewodniczącego Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć w jej posiedzeniach z głosem doradczym.

§9

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w rozwiązywaniu problemów szkoły i przenoszą tę współpracę na ogół nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez :
 - 1) spotkania wychowawców z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno – wychowawcze przynajmniej raz na kwartał,
 - 2) drzwi otwarte tzn. spotkania rodziców z nauczycielami wszystkich przedmiotów,
 - 3) indywidualne kontakty bezpośrednie , telefoniczne lub za pośrednictwem

- e-dziennika nauczycieli z rodzicami uczniów,
- 4) udział przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 5) godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - 6) udział członków Rady Pedagogicznej w zebraniach Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) kontakty rzecznika praw ucznia z dyrekcją szkoły, pedagogiem i innymi nauczycielami.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor, a jeśli dyrektor jest stroną sporu - organ sprawujący nadzór lub organ prowadzący szkołę.
 3. Dyrektor może poprosić członków Rady Pedagogicznej o współudział w rozstrzygnięciu sporu.
 4. Od decyzji dyrektora lub w przypadku jej braku przysługuje odwołanie w terminie 7 dni do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, który opracowuje dyrektor, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału liceum listę przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Miasto Bydgoszcz.
4. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 1, dyrektor przedstawia do

zatwierdzenia odpowiednim organom, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Dyrektor może wprowadzić do arkusza organizacji szkoły zmiany w formie aneksu. Zmiany te przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę.

§11

1. Dyrektor, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i planu finansowego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz zapewnienia ich prawidłową realizację.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
3. Liczbę uczniów w oddziale uzgadnia się z organem prowadzącym szkołę w celu zapewnienia jak najlepszego poziomu nauczania.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się z końcem roku kalendarzowego. Dokładną datę ustala Dyrektor na początku roku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Pierwszy okres zamyka posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej.

§12

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach, takich jak: realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów własnych, innowacji i eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora.

§13

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Wychowawca, jeśli nie zajądą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić w uzasadnionych przypadkach do Dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 31 dni od daty otrzymania wniosku.
4. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji na jego wniosek, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia przez niego działań wychowawczo-opiekuńczych.

§14

1. W celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia szkoła organizuje i wdraża wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Realizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odbywa się podczas zajęć lekcyjnych, określonych w ramowym planie nauczania, godzin wychowawczych i zajęć organizowanych przez specjalistów.
3. Zakres działań określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

§15

1. Podział oddziałów na grupy i tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w grupach międzyoddziałowych z uwzględnieniem umiejętności językowych i możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice bądź oni sami (tj. uczniowie po osiągnięciu

- pełnoletności) wyrażą takie życzenie.
4. Lekcje etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych, na podstawie odrębnych przepisów.

§16

1. Szkoła, w miarę posiadanych możliwości, wprowadza przedmioty dodatkowe oraz organizuje zajęcia pozalekcyjne (w tym również płatne z funduszu Rady Rodziców).
2. Niektóre zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być prowadzone w formie wycieczek, obozów naukowych i innych form.
3. Na początku roku szkolnego ustala się harmonogram dłuższych niż jednodniowe wycieczek, oparty na propozycjach przedstawionych przez nauczycieli.
4. Zasady organizowania wycieczek określa regulamin wycieczek szkolnych zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§17

1. W godzinach określonych w planie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli. Wszelkie zmiany w planie lekcji spowodowane długotrwałą nieobecnością nauczyciela muszą być podane do wiadomości uczniów co najmniej na dzień przed zmianami, z wyjątkiem wypadków losowych.
2. Uczeń może zostać zwolniony wcześniej do domu na podstawie pisemnej prośby rodziców, zaakceptowanej przez wychowawcę lub innego nauczyciela, w szczególnych przypadkach Dyrektora. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
3. W czasie specjalistycznych zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych, imprez sportowych, itp. oprócz nauczycieli szkoły opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

§18

1. W szkole działa Muzeum Kanału Bydgoskiego im. Sebastiana Malinowskiego.
2. Prace muzeum reguluje odrębny statut.

§19

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, z czytelnią umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupami uczniów.
3. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez m.in.:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez m. in.:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) podejmowanie działań wychowawczych;
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez m.in. organizowanie i uczestniczenie w różnorodnych działaniach rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami

w celu uzgadniania polityki gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.

7. Biblioteka powinna nawiązywać kontakty bezpośrednio z wydawnictwami oraz innymi placówkami bibliotecznymi w celu umożliwienia swoim czytelnikom korzystania ze zbiorów niebędących w dyspozycji biblioteki.
8. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin zatwierdzony przez dyrektora.

§20

1. W szkole może być zatrudniony nauczyciel świetlicy, który zajmuje się między innymi:
 - 1) życiem kulturalnym szkoły oraz tworzy warunki do uczestnictwa młodzieży w odbiorze i kreowaniu kultury,
 - 2) organizacją zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) organizacją zajęć pozaszkolnych,
 - 4) organizacją zajęć opiekuńczych w czasie nagłych nieobecności innych nauczycieli,
 - 5) rozwijaniem aktywności społecznej uczniów poprzez uczestnictwo w licznych akcjach społecznych organizowanych przez Urząd Miasta, instytucje i placówki oświatowe i kulturalne,
 - 6) współpracą z nauczycielami i wychowawcami w realizacji uroczystości szkolnych,
 - 7) opieką nad działalnością szkolną Samorządu Uczniowskiego.

§21

1. Organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:
 - 1) dotarciu ucznia do szkoły lub powrocie ze szkoły,
 - 2) organizacji zajęć w szkole w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1)temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
- 2)wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

§22

1. Szkoła umożliwia uczniom pracę w ramach wolontariatu.
2. Pracami wolontariatu zajmuje się szkolny koordynator .

§23

1. Szkoła organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Współpracę koordynuje pedagog szkolny.

§24

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnej umowy zawartej między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą. Dyrektor przydziela nauczyciela - opiekuna praktyk.
2. W celu racjonalnego wykorzystania wszystkich pomieszczeń lekcyjnych z uwagi na sąsiedztwo szkoły z kościołem, wybrane lekcje mogą odbywać się w salkach katechetycznych.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§25

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy niebędący nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów. Nie może w żaden sposób dyskryminować uczniów ze względu na ich pochodzenie, narodowość, religię, wygląd czy indywidualne poglądy.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad klasyfikowania i oceniania uczniów określonych w niniejszym Statucie, przedmiotowych zasadach oceniania, zasad wystawiania oceny z zachowania, regulaminu Rady Pedagogicznej oraz obowiązujących aktach prawnych.
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej;
 - 2) rzetelnie realizowanie zadań związanych z podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 4) dążenie do pełni własnego rozwoju osobistego;
 - 5) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
5. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży

w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:

- 1) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów (przemoc, demoralizacja, uzależnienia oraz inne przejawy patologii społecznej) stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
 - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zawiadomienie Dyrektora lub pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;
 - 3) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 4) systematyczne kontrolowanie pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
 - 5) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłoszenie o zagrożeniu dyrekcji,
 - 6) opracowanie i umieszczenie w widocznym miejscu regulaminu pracowni oraz zapoznanie z nim uczniów.
6. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
7. Nauczyciel powinien posiadać rozkład materiału i plan wynikowy przedmiotu, którego naucza.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do współpracy z rodzicami uczniów.
W szczególności przedstawia:
- 1) zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze w danej klasie i szkole,
 - 2) zakresy wymagań na poszczególne oceny szkolne,
 - 3) rzetelną informację na temat ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
9. Nauczyciel uczestniczy w organizowanych w szkole spotkaniach z rodzicami oraz kontaktuje się z rodzicami uczniów w innych uzgodnionych terminach.
10. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) poszanowania jego godności osobistej,
 - 2) wyboru programu nauczania,
 - 3) formułowania autorskich innowacyjnych programów nauczania,
 - 4) podjęcia decyzji o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika, innych środków dydaktycznych lub bez ich zastosowania,
 - 5) samorozwoju i samokształcenia,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny pracy,
 - 7) ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym w zakresie

- ustalonym ustawą,
- 8) odpowiednich warunków umożliwiających realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań – także światopoglądowych i religijnych – bez naruszania dobra innych osób.

§27

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespół, którym kieruje lider zespołu.
2. Zespoły nauczycielskie mogą :
 - 1) współpracować z dyrekcją w opracowywaniu planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły,
 - 2) uzgadniać sposoby realizacji programów nauczania,
 - 3) korelować treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 4) prowadzić wymianę doświadczeń i uczestniczyć w samokształceniu nauczycieli, a także pomagać nauczycielom początkującym,
 - 5) współdziałać w organizowaniu pracowni szkolnych i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) opiniować przygotowane w szkole programy autorskie,
 - 7) rozwiązywać inne bieżące problemy.

§28

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Inspiruje i wspomaga zespołowe i indywidualne działania uczniów, podejmuje rolę mediatora w kwestiach spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 2) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym;

- 6)kontrolowanie frekwencji uczniów na zajęciach;
 - 7)pomaganie w organizacji życia kulturalnego klasy i udział w nim;
 - 8)ocenianie wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 9)systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
 4. Nauczyciel wychowawca ustala treści i formy zajęć na godzinach będących w jego dyspozycji, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków.
 5. Wychowawca ma obowiązek prowadzić spotkania z rodzicami nie rzadziej niż 1 raz w semestrze.

§29

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1)udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 2)przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
 - 3) rozpoznawanie w miarę możliwości warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - 4)udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 5)udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - 6)organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom,
 - 7) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - 8)dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 9)systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
 - 10)współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§30

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który wspiera działania szkoły, prowadząc na terenie biblioteki prace o charakterze edukacyjnym, wychowawczym i kulturotwórczym.
2. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje podstawowe zadania, w szczególności:
 - 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - 2) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
 - 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 4) udziela informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
 - 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
 - 6) przeprowadza analizę poziomu czytelnictwa,
 - 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych, zespołów przedmiotowych oraz uczniów,
 - 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
 - 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację,
 - 10) organizuje i współorganizuje szkolne imprezy kulturalne i oświatowe,
 - 11) nadzoruje pracę uczniów w czytelni.
3. Pracę nauczyciela bibliotekarza odpowiedzialnego za Muzeum Kanału Bydgoskiego reguluje statut Muzeum Kanału Bydgoskiego.

§31

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy dyrektor szkoły, działając z upoważnienia organu nadzorującego.
2. Zakres obowiązków tych pracowników a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§32

1. Dyrektor powołuje wicedyrektora szkoły.
2. Wicedyrektor realizuje zakres obowiązków przydzielony przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku nieobecności dyrektora wicedyrektor przejmuje jego obowiązki.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE I ICH RODZICE

§33

1. Szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z zasadami, dla których została powołana.
2. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

§34

1. Uczeń ma prawo do zachowania i ochrony własnej prywatności, poszanowania jego poglądów i godności. W szczególności nie może być w żaden sposób dyskryminowany, np. ze względu na pochodzenie, rasę, narodowość, wyznawane poglądy, wygląd lub stan zdrowia.
2. Uczeń ma prawo do swobodnego wypowiedzania swoich poglądów, o ile nie obraża to uczuć innych osób, nie narusza ich praw oraz nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Uczeń ma prawo do wszechstronnego rozwijania swoich zdolności i zainteresowań poprzez:

- 1)uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
- 2)pracę w Samorządzie Uczniowskim na zasadach określonych regulaminem Samorządu Uczniowskiego,
- 3)organizowanie na terenie szkoły innych form działalności – pod warunkiem uzyskania na to zgody dyrektora.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo do realizowania indywidualnego toku nauczania. O przyznaniu tych uprawnień decyduje Rada Pedagogiczna oraz organ prowadzący.
5. Uczeń ma prawo do jawnej oceny swojej wiedzy. Ocena jest wystawiona wyłącznie za wiadomości, z wyłączeniem przedmiotów wymagających szczególnych umiejętności lub uzdolnień (wychowanie fizyczne, przedmioty artystyczne), gdzie zasadniczym kryterium oceny jest wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków.

§35

1. Uczniowie klas pierwszych przez pierwsze dwa tygodnie września nie otrzymują ocen niedostatecznych.
2. Na czas przerw w nauce (ferie zimowe i przerwy świąteczne) nie mogą być zadawane prace domowe.
3. W ciągu tygodnia nie powinny odbywać się więcej niż trzy prace klasowe i nie więcej niż jedna w ciągu dnia nauki. Do tego limitu nie wlicza się prac klasowych z języków obcych w grupach międzyoddziałowych oraz prac klasowych, których termin został zmieniony na prośbę uczniów.
4. Każda praca klasowa musi być zapowiedziana co najmniej na tydzień przed wyznaczonym terminem. Jej temat i zakres obowiązującego materiału musi być określony. Nauczyciel ma obowiązek oddania i omówienia ocenionych prac w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po pracy klasowej, z języka polskiego - trzy tygodnie, chyba że zachodzą okoliczności losowe, które to uniemożliwiają (np. choroba, wyjazd służbowy).
5. W wypadku nieuzasadnionego naruszenia przez nauczyciela dwutygodniowego, z języka polskiego - trzytygodniowego terminu oddawania prac klasowych nauczyciel proponuje uczniowi przyjęcie oceny.
6. Niezapowiedziane mogą być tylko maksymalnie dwudziestominutowe kartkówki obejmujące trzy ostatnie lekcje.
7. W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności ucznia (co najmniej

tydzień lub co najmniej 5 kolejnych lekcji danego przedmiotu), bezpośrednio po jego powrocie do szkoły nauczyciele są zobowiązani do wyznaczenia terminu ewentualnego sprawdzania jego wiadomości.

9. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, co reguluje przedmiotowe ocenianie.
10. W uzasadnionych okolicznościach wychowawca lub dyrektor mogą na prośbę ucznia usprawiedliwić jego nieobecności na zajęciach.

§36

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu, punktualnie uczęszczać na lekcje,
- 2) godnie reprezentować szkołę,
- 3) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców,
- 4) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- 5) dbać o własne zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 6) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
- 7) wyłączyć i schować na czas trwania zajęć telefon komórkowy i inne urządzenia telekomunikacyjne,
- 8) przestrzegać zasad ubierania się ucznia na terenie szkoły:
 - a) każdego ucznia obowiązuje schludny i czysty strój,
 - b) każdy uczeń musi przestrzegać powszechnie przyjętych zasad higieny osobistej (czyste paznokcie, zadbane włosy itd.),
 - c) uczeń swoim strojem i wyglądem nie może nadmiernie manifestować żadnych subkultur i grup społecznych,
 - d) zabrania się noszenia koszulek i bluz z wulgarnymi napisami/rysunkami. Nie może również być na nich treści wyrażającej poparcie dla powszechnie potępionych reżimów, postaci etc.,

- e) zabrania się przychodzenia w koszulkach/bluzach/koszulach odsłaniających brzuch oraz ze zbyt głębokim dekoltem,
 - f) długość spodenek/spódnic/sukienek powinna mieścić się w powszechnie uznawanych ramach przyzwoitości,
 - g) uczniom zabrania się przychodzenia w stroju dresowym. Nie dotyczy zajęć wychowania fizycznego oraz wycieczek terenowych,
 - h) uczniowi zezwala się podkreślenie strojem oraz wyglądem jego osobowości, zastrzegając przy tym, iż szkoła jest miejscem jego pracy, a on jej reprezentantem,
 - i) uczennicom zezwala się na makijaż, jednakże nie może być on prowokujący,
 - j) uczniom zezwala się na farbowanie włosów na kolory z gam naturalnych (blond, czarny, brązowy, rudy i ich delikatne odcienie),
 - k) zarówno uczniom jak i uczennicom zezwala się na noszenie długich i krótkich włosów zastrzegając przy tym obowiązek higieny przy każdym typie fryzury oraz braku ekstrawagancji,
 - l) uczennicom zezwala się na posiadanie paznokci pomalowanych jednak ich długość nie może utrudniać pracy podczas lekcji oraz zajęć wychowania fizycznego,
 - ł) uczniom zezwala się na posiadanie tatuaży, jednakże muszą być one zakryte,
 - m) uczniom zabrania się noszenia ekstrawaganckiej biżuterii,
 - n) zabrania się noszenia kolczyków w innych miejscach niż uszy,
 - o) zabrania się siedzenia w czapce podczas lekcji, z wyjątkiem uzasadnionych indywidualnych przypadków,
 - p) uczniowie mają obowiązek w zależności od specyfiki i rangi uroczystości przyjść do szkoły w stroju dostosowanym do okoliczności,
 - r) buty uczniów powinny być takie, aby zapewniały bezpieczne poruszanie się,
 - s) odzież wierzchnia (kurtki, płaszcze itp.) oraz parasole powinny być przechowywane w szatni w czasie jej funkcjonowania,
 - t) w sprawach spornych rozstrzyga dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i rzecznikiem praw ucznia.
2. Uczeń i jego rodzice są zobowiązani do naprawienia wyrządzonych przez ucznia w sposób umyślny szkód w mieniu szkolnym.
 3. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie ma obowiązek zaliczenia go w trybie określonym przez nauczyciela przedmiotu.

4. Do obowiązków ucznia należy usprawiedliwianie nieobecności w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły w dzienniku elektronicznym lub w formie zaświadczenia lekarskiego lub SMS. W przypadku uczniów niepełnoletnich nieobecność usprawiedliwia opiekun prawny, w przypadku uczniów pełnoletnich opiekun lub sam uczeń.

§37

1. Uczniowi nie wolno:

- 1) palić papierosów,
- 2) spożywać alkoholu,
- 3) zażywać narkotyków, dopalaczy i innych środków psychoaktywnych,
- 4) wygłaszać podczas reprezentowania szkoły opinii naruszających jej dobre imię,
- 5) wychodzić poza teren szkoły w czasie planowych zajęć,
- 6) jeść, pić lub żuć gumę w trakcie zajęć, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków za zgodą nauczyciela,
- 7) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazu i dźwięku bez zgody nauczyciela,
- 8) używać podczas zajęć telefonów komórkowych lub innych urządzeń telekomunikacyjnych, o ile nauczyciel na konkretnych zajęciach na to nie zezwoli,
- 9) wносить i używać na terenie szkoły przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu,
- 10) stosować jakiegokolwiek formy przemocy, a o zaobserwowanych przypadkach agresji uczeń zobowiązany jest poinformować nauczyciela/pedagoga/dyrektora szkoły.

§38

1. Uczniowie szczególnie wyróżniający się osiągnięciami w nauce, sporcie, olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz wszelkich pracach na rzecz szkoły i środowiska, mogą zostać nagrodzeni:
- 1) pochwałą ustną,

- 2) pochwałą na piśmie,
 - 3) nagrodą książkową lub rzeczową,
 - 4) dyplomem,
 - 5) stypendium naukowym,
 - 6) nagrodą dla absolwenta
2. O nagrodę dla ucznia może wystąpić dyrektor, Rada Pedagogiczna, wychowawca klasy, Rada Rodziców lub samorząd klasowy.
 3. Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień niniejszego Statutu, mogą podlegać następującym karom:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana ustna
 - 3) nagana na piśmie,
 - 4) zakaz reprezentowania szkoły,
 - 5) pozbawienie pełnionych w szkole funkcji,
 - 6) zawieszenie prawa do uczestnictwa w imprezach sportowych, rozrywkowych i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
 - 7) skreślenie z listy uczniów
 4. O obniżeniu oceny zachowania decyduje niezależnie wychowawca klasy.
 5. Z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy, dyrektor może udzielić uczniowi nagany.
 6. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 7. Decyzja o skreśleniu ucznia liceum z listy uczniów może być podjęta, jeśli:
 - 1) uczeń stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) uczeń zajmuje się dystrybucją narkotyków i środków psychoaktywnych,
 - 3) uczeń używa alkoholu i środków odurzających, jest pod ich wpływem na terenie szkoły,
 - 4) uczeń narusza godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - 5) uczeń notorycznie opuszcza bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym semestrze szkolnym,
 - 6) uczeń dopuszcza się kradzieży lub fałszowania dokumentów państwowych,
 - 7) uczeń wielokrotnie narusza postanowienia niniejszego statutu,
 - 8) uczeń dopuszcza się przemocy, szantażu, wymuszania i zastraszania wobec

- uczniów lub innych osób,
9) uczeń został skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

§39

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o ukaraniu. Dyrektor rozpatruje odwołanie w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia odwołania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
2. W przypadku kiedy karę nałożył dyrektor uczeń i jego rodzice mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora. Ustęp 1. stosuje się odpowiednio.
3. Dyrektor może utrzymać karę w mocy, uchylić karę, zmienić karę na niższą.
4. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnieść w formie pisemnej odwołanie od decyzji dyrektora w sprawie skreślenia do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w sprawie skreślenia.

§40

1. Uczeń i jego rodzice mogą złożyć w formie pisemnej zastrzeżenia od przyznanej nagrody w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o nagrodzie do dyrektora.
2. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia zastrzeżeń.
3. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§41

1. Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszeniu praw ucznia szkoły, służy uprawnienie do wniesienia w formie pisemnej skargi do dyrektora.
2. Dyrektor bada sprawę i w ciągu 14 dni wydaje w formie pisemnej rozstrzygnięcie.

3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§42

1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki oraz dodatkową pomoc.
2. Uczniowi, który reprezentuje szkołę w olimpiadach i zakwalifikował się do eliminacji na szczeblu okręgowym, w celu przygotowania się do zawodów przysługuje zwolnienie z zajęć lekcyjnych w wymiarze maksymalnie pięciu dni, przypadających bezpośrednio przed datą eliminacji, a w przypadku zakwalifikowania się do finału ogólnopolskiego olimpiady uczniowi przysługuje zwolnienie w wymiarze dziesięciu dni przypadających bezpośrednio przed datą finału.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o którym mowa w pkt 1 oraz o okresie, na jaki uczeń zostaje zwolniony, podejmuje nauczyciel przedmiotu właściwy dla danej olimpiady lub konkursu w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem.

§43

1. Dyrektor określa dni, w których uczniowie przychodzą do szkoły w stroju galowym ze względu na odbywające się w tym dniu uroczystości lub wydarzenia na jej terenie. Dyrektor może również określić formę tego stroju.

§44

1. Do obowiązków rodziców ucznia należy:
 - 1)zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - 2)zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3)wspieranie procesu nauczania i wychowania,

- 4)uczestniczenie w zebraniach klasowych i interesowanie się wynikami w nauce i zachowaniu swoich dzieci,
- 5)zgłaszanie się do szkoły na wezwania wychowawcy bądź nauczyciela uczącego,
- 6)respektowanie postanowień dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjętych w ramach swoich statutowych uprawnień,
- 7)poinformowanie wychowawcy o nieobecności ucznia w ciągu 7 dni od momentu rozpoczęcia dłuższej nieobecności swojego dziecka w szkole.

§45

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania rodzice uczniów są zobowiązani do współpracy ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1)kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów,
 - 2)zasięgania porad pedagoga szkolnego, wychowawcy, nauczycieli, dyrektora w sprawach własnego dziecka,
 - 3)zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 4)wyrażania opinii dotyczącej pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentantów,
 - 5)uzyskania pełnej informacji o obowiązujących w szkole zasadach promowania i klasyfikowania, wymagań nauczycieli na poszczególne oceny szkolne,
 - 6)otrzymywania informacji o zamierzeniach wychowawczych szkoły i wychowawcy klasy,
 - 7)uzyskiwania oceny postępów swych dzieci i opinii dotyczącej funkcjonowania uczniów w szkole.

§46

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami odbywa się:
 - 1)w trakcie zebrań wychowawców z rodzicami organizowanych zgodnie z terminarzem ustalonym na początku roku szkolnego,
 - 2)w trakcie następujących po zebraniach spotkań nauczycieli z rodzicami,

- 3) na indywidualnych spotkaniach z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu, w czasie pracy nauczyciela na terenie szkoły i w sposób niezakłócający wykonywania przez niego innych obowiązków służbowych,
- 4) poprzez wiadomości przesyłane w systemie dziennika elektronicznego.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§47

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania tworzą nauczyciele, uczniowie i ich rodzice.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej
 - 2) formułowaniu oceny.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) kształtowanie właściwych postaw i stosunku do pracy,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 5) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny,
 - 6) stworzenie zdrowej rywalizacji,
 - 7) opis rozwoju kompetencji ucznia,
 - 8) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb każdego ucznia,
 - 9) dostarczanie informacji uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§48

1. W terminie do 15 września nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnych z przedmiotowymi zasadami oceniania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o opisanych w tym statucie warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. W trakcie semestru zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania nie mogą ulec zmianie.
4. Informacje, o których mowa w p. 2 przekazywane mogą być rodzicom (prawnym opiekunom) na spotkaniu z wychowawcą, w formie ustnego wyjaśnienia do końca września. Są również dostępne na stronie internetowej szkoły.
5. Zespoły przedmiotowe przygotowują oraz aktualizują szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów.

§49

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych na podstawie programowej,
 - 2) inne umiejętności istotne w procesie kształcenia:
 - a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się,
 - b) skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach,
 - c) efektywne współdziałanie w zespole,
 - d) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
 - e) sprawne posługiwanie się technologią informacyjną, w tym korzystanie z różnych źródeł informacji, gromadzenie ich i przetwarzanie.
2. Ocenie podlegają następujące osiągnięcia ucznia :
 - 1) wiedza (posiadana i postępy w nabywaniu nowej),
 - 2) umiejętności stosowania wiedzy w różnorodnych sytuacjach,
 - 3) prace domowe i dodatkowe,
 - 4) aktywność,
 - 5) samodzielność,

- 6) wytrwałość i systematyczność,
 - 7) dyscyplina pracy,
 - 8) umiejętność pracy zespołowej,
 - 9) uczestnictwo w konkursach i olimpiadach.
3. W celu sprawdzenia i oceny poziomu edukacyjnego ucznia nauczyciel stwarza różnorodne możliwości prezentacji wiedzy i umiejętności:
- 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) wypowiedzi pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy, opracowania, kartkówki, notatki z lekcji i inne),
 - 3) prace domowe (krótko i długoterminowe, ustne i pisemne, z wykorzystaniem platformy internetowej),
 - 4) projekty edukacyjne,
 - 5) prace badawcze,
 - 6) przykładowe zestawy maturalne i egzaminacyjne,
 - 7) prace indywidualne (również z wykorzystaniem pomocy interaktywnych),
 - 8) praca w grupach,
 - 9) działania praktyczne,
 - 10) zajęcia warsztatowe,
 - 11) referaty,
 - 12) prezentacje,
 - 13) aktywność na lekcji.
- Wyboru form i ich liczby dokonują nauczyciele indywidualnie, uwzględniając specyfikę przedmiotu i oddziały.

§50

1. Ocenianie bieżące (oceny cząstkowe) wyraża się w stopniach szkolnych według skali :
 - 1) stopień celujący (cel) 6
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) 5
 - 3) stopień dobry (db) 4
 - 4) stopień dostateczny (dost) 3
 - 5) stopień dopuszczający (dop) 2
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) 1
- Jeżeli osiągnięcia edukacyjne ucznia są nieco wyższe lub niższe niż poziom

stopnia, nauczyciel może stosować znak „+” lub „-”.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące ocen cząstkowych nauczyciel przedstawia uczniom do 15 września.

§51

1. Klasyfikowanie śródroczne polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ocenie zachowania odbywa się raz w roku w terminie do dnia 20 grudnia.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne (semestralne) ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6
 - 2) stopień bardzo dobry 5
 - 3) stopień dobry 4
 - 4) stopień dostateczny 3
 - 5) stopień dopuszczający 2
 - 6) stopień niedostateczny 1
3. Ocena semestralna może być ze znakiem „+”.
4. Na ocenę semestralną z przedmiotu nie ma wpływu wygląd ucznia i ocena zachowania.
5. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Oceny zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
7. Ocena z religii lub/i etyki liczona jest do średniej ocen w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na lekcje religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych tych zajęć.
8. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę semestralną, ma obowiązek uzupełnić zaległości wiedzy z I semestru w ciągu dwóch miesięcy.
O sposobie sprawdzania zaległości decyduje nauczyciel przedmiotu.
Odnotowuje w dzienniku w sposób czytelny fakt uzupełnienia tych zaległości, wystawiając określoną ocenę. Jeśli ocena ta będzie nadal niedostateczna, ma ona wpływ na ocenę końcoworoczną.
9. Nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków, podając mu szczegółowy zakres materiału niezbędny do kontynuowania nauki oraz wskazuje źródła i materiały niezbędne do opanowania tych treści.

§52

1. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania – wychowawca.
3. Ustalając ocenę końcową nauczyciel przedmiotu uwzględnia osiągnięcia edukacyjne w drugim okresie oraz ocenę klasyfikacyjną śródroczną.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, sztuki, techniki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się obowiązków wynikających z zajęć.
5. Ocenę roczną klasyfikacyjną ustala się według skali :
 - 1) stopień celujący „6”
 - 2) stopień bardzo dobry „5”
 - 3) stopień dobry „4”
 - 4) stopień dostateczny „3”
 - 5) stopień dopuszczający „2”
 - 6) stopień niedostateczny „1”
16. Uczeń, który otrzymał roczną ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może przystąpić do egzaminu poprawkowego według trybu i zasad określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 30.04.2007 i z późniejszymi zmianami i §14 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa termin wystawienia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i umieszcza jego datę w wewnętrznym kalendarzu na dany rok szkolny.

§53

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen/stopni szkolnych :
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych /praca badawcza/ z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - d) zgodnie z nauką rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji nauczyciela,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu, wojewódzkim/regionalnym/albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - f) samodzielnie wykonuje pracę badawczą, posługując się swobodnie terminologią naukową właściwą dla przedmiotu;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który :

- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- c) na sprawdzianie pisemnym udzielił 50% poprawnych odpowiedzi;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim/elementarnym/ stopniu trudności.

§54

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieupoważnionym. Informacji o ocenach i postępach uczniowi i jego rodzicom/opiekunom udziela wychowawca klasy, nauczyciel uczący, pedagog lub dyrektor.
2. Uczeń i jego rodzice otrzymują, na żądanie, do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe, sprawdziany i testy (z obowiązkiem zwrotu). Uczeń i rodzic mogą dokonywać kserokopii i sporządzać notatki dotyczące tych prac.
3. Nauczyciel stawiając ocenę uzasadnia uczniowi – ustnie lub pisemnie, co zrobił źle i co może uczynić, aby w dalszym toku nauki uzyskać lepsze wyniki.
4. Stopnie szkolne wpisywane są do dziennika elektronicznego na bieżąco, z oznaczeniem rodzaju aktywności ucznia.
5. Aktywność ucznia na lekcji powinna być promowana według reguł ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
6. Uczeń powinien uzyskać oceny cząstkowe z odpowiedzi ustnych, pisemnych i określonych umiejętności.
7. Ocenę semestralną z przedmiotu wystawia się na podstawie minimum

czterech ocen bieżących.

8. Z przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo ocenę semestralną wystawia się na podstawie minimum trzech ocen bieżących.
9. Nauczyciel przekazuje uczniom oceny z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek w terminie nie później niż w ciągu dwóch tygodni, w przypadku języka polskiego trzy tygodnie. W przypadku przekroczenia terminu nauczyciel proponuje uczniowi przyjęcie oceny.
Termin oddania prac może zostać wydłużony z powodu: dni wolnych, choroby nauczyciela, wyjazdu na wycieczkę i innych obiektywnych przyczyn lub przypadających dni wolnych.
10. Praca klasowa i sprawdzian z większej partii materiału muszą być zapowiadana z tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie ma obowiązek zaliczenia go w trybie określonym przez nauczyciela przedmiotu.
12. Nieobecność ucznia na sprawdzianie lub pracy klasowej może skutkować pisaniem zaległych prac w kolejnym terminie, w innej wersji niż pierwotna.
13. Uczeń, który w czasie pracy pisemnej korzystał z niedozwolonych form pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy. Próba użycia urządzeń telekomunikacyjnych, w tym telefonu komórkowego, podczas pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej skutkuje zakończeniem pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej tego ucznia.
14. Uczeń ma możliwość jednorazowego poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej obejmującej większą partię materiału. Ocena niedostateczna lub niesatysfakcjonująca ucznia z pracy klasowej (sprawdzianu) może być poprawiona poprzez wzmożoną pracę ucznia w każdym z ocenianych obszarów jego aktywności.
15. Jeśli uczeń nie zgłosi się w terminie uzgodnionym na poprawę pracy klasowej z przyczyn nieusprawiedliwionych, to traci możliwość dokonania tej poprawy.
16. Kolejna praca klasowa z przedmiotu, nie może odbyć się przed oddaniem poprzedniej.
17. Kartkówka (sprawdzian wiadomości z trzech ostatnich lekcji) nie musi być zapowiadana.
18. W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe/sprawdziany, a w ciągu dnia nie więcej niż jedna. Nie dotyczy to prac pisemnych z języków realizowanych międzyoddziałowo oraz prac klasowych i sprawdzianów przełożonych na prośbę uczniów.

19. Uczeń może być dwa razy w semestrze nieprzygotowany do lekcji, z przedmiotu realizowanego w wymiarze 2 i więcej godzin tygodniowo lub 1 raz jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo
- 1) nieprzygotowanie zwalnia z odpowiedzi ustnej i pisemnej (niezapowiedziana kartkówka) oraz z zadania domowego, z wyjątkiem zadań domowych długoterminowych zapowiedzianych co najmniej tydzień wcześniej, jedno nieprzygotowanie obejmuje dwie jednostki lekcyjne, w przypadku jeśli następują one w tym samym dniu,
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze 30 godzin na zajęciach lekcyjnych, odbiera się uczniowi prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w kolejnym semestrze,
 - 3) jeżeli uczeń opuścił minimum 1/3 pojedynczych zajęć w ciągu miesiąca z jednego przedmiotu, nie przysługuje mu przywilej zgłoszenia nieprzygotowania w danym semestrze.
20. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do zajęć musi być dokonane bezpośrednio po wejściu do sali lekcyjnej. Nieprzygotowanie przysługuje uczniom wszystkich poziomów nauczania.
21. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo nadrobienia zaległości w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
22. Choroba ucznia trwająca co najmniej 5 dni szkolnych poświadczona przez lekarza bądź rodziców i zgłoszona przed lekcją, do trzech dni po chorobie upoważnia do bycia nieprzygotowanym, bez konieczności korzystania z przysługującego prawa do nieprzygotowania do zajęć.
23. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego po akceptacji Rady Pedagogicznej wprowadzono:
- 1) system zwolnienia z pytania oraz kartkówki poprzez tzw. „szczęśliwy numer”; regulamin losowania znajduje się w dokumentacji Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) nagrodę dyrektora dla najlepszej klasy, w postaci „bileciku” dla każdego ucznia wymazującego niesatysfakcjonującą ocenę (nagroda nie dotyczy ocen ze sprawdzianów i prac klasowych oraz ocen semestralnych).

§55

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia, o którym mowa, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.4 i 5,

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§56

1. Nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania na 14 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną, ustnie na zebraniu z rodzicami lub pisemnie w dzienniku elektronicznym bądź listem poleconym.
2. Przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych nie jest oceną wiążącą i ostateczną, może ulec zmianie. Dotyczy to również wystawienia oceny niedostatecznej, pomimo że nie była ona przewidywana.
3. Nauczyciel danego przedmiotu ustala indywidualnie warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych na podstawie procedur właściwych dla danego przedmiotu.
4. O przewidywanej semestralnej i rocznej ocenie niedostatecznej uczniów i jego opiekunowie są informowani na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
5. O przewidywanej ocenie niedostatecznej semestralnej i rocznej rodzice (opiekunowie prawni) informowani są drogą elektroniczną lub ustnie.
6. Ustalona przez nauczyciela końcoworoczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

- edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
10. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wskazany - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wskazany – jako przewodniczący Komisji
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
11. Komisja, o której mowa w ust.8, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12, dołącza się odpowiednio pisemne

prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

14. Z posiedzenia komisji, o której mowa ust.8 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
16. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust.7, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 9 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§57

1. Prawo do egzaminu klasyfikacyjnego ma uczeń :
 - 1) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności,
 - 2) nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ale za zgodą Rady Pedagogicznej,
 - 3) realizujący indywidualny program nauki.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców /opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący

- komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 4. Egzamin klasyfikacyjny ma formę egzaminu pisemnego i ustnego, natomiast z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 5. Uczeń nie może zdawać egzaminu klasyfikacyjnego, gdy jego absencja na danym przedmiocie wynosi powyżej 50% i jest nieusprawiedliwiona z uwzględnieniem ust.1b.
 6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 8. Rodzice mają prawo wglądu do protokołu sporządzonego po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym, bez możliwości kopiowania oraz z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
 9. W przypadku ucznia przechodzącego z innej szkoły, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.
 10. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi, o którym mowa w ust. 9, warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do którego uczeń przechodzi, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z dyrektorem i rodzicami ucznia.
 11. W przypadku, gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował

obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

12. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale, do którego przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:

1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego.

13. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 12 pkt 1, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

§58

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków klasyfikacji końcoworocznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§59

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń liceum ogólnokształcącego, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego. Z tych przedmiotów egzamin poprawkowy ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły między 24.08 - 31.08 roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.
5. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji jako egzaminator na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela danego przedmiotu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
9. Egzamin poprawkowy nie przysługuje, jeżeli przyczyną oceny niedostatecznej jest opuszczenie powyżej 50 % godzin lekcyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych.

§60

1. Termin „praca klasowa” rozumie się jako: samodzielną, twórczą, pisemną pracę kontrolną z danego przedmiotu obejmującą materiał powyżej 3 jednostek lekcyjnych, np. dział, epoka, okres.
2. Termin „test” rozumie się jako: samodzielną, twórczą, pisemną

pracę kontrolną z danego przedmiotu obejmującą materiał powyżej 3 jednostek lekcyjnych

3. Termin „sprawdzian” rozumie się, jako: formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu obejmującą materiał powyżej 3 jednostek lekcyjnych.
4. Termin „kartkówka” rozumie się, jako sprawdzian wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu obejmujący materiał od 1 do 3 jednostek lekcyjnych.
5. Procedury maturalne określają odrębne przepisy wydawane przez CKE i OKE.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY REKRUTACJI

§61

1. Zasady rekrutacji określa dokumenty prawne wydane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi stosownym zarządzeniem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§62

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Do pocztu sztandarowego wybierani są uczniowie z bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniem.

§63

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§64

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę szkoły.

§65

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.